

государственное бюджетное учреждение Ростовской области
«Городская поликлиника № 3»
в г. Волгодонске

П Р И К А З

« 09 » января 2023 года

№ 22/14

«Об утверждении положения о комиссии
по противодействию коррупции
в ГБУ РО «Городская поликлиника №3» в г. Волгодонске»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», а также в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Городская поликлиника №3» в г. Волгодонске,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РО «ГП № 3» в г. Волгодонске (Приложение № 1).
2. Утвердить порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №2).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.И. Дорохов

УТВЕРЖДЕНО:

Главный врач ГБУ РО «ГП № 3»
в г. Волгодонске

 В.И. Дорохов

Приложение № 1 к приказу
№ 22/14 от 09.01 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ **о комиссии по противодействию коррупции**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Городская поликлиника № 3» в г. Волгодонске (далее - положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Городская поликлиника № 3» в г. Волгодонске (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в учреждении;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в учреждении;
- повышения эффективности функционирования учреждения вследствие снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ростовской области, а также настоящим Положением.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия состоит из 5 постоянных членов с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию Председатель. При отсутствии Председателя его функции осуществляет заместитель Председателя Комиссии.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается главным врачом Государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Городская больница скорой медицинской помощи» в г. Волгодонске.

2.3. Все члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

2.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов, голос Председателя является решающим.

2.7. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

2.8. По окончании заседания комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Срок составления и подписания протокола – не более двух рабочих дней с момента проведения заседания Комиссии.

3. Основные функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в учреждении, в том числе вносит предложения о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками учреждения. Обеспечивает соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.

3.1.2. Разрабатывает план мероприятий по противодействию в учреждении, обеспечивает контроль за его реализацией.

3.1.3. Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях, принимает меры для повышения прозрачности оказания медицинских услуг гражданам и организациям.

3.1.4. Разъясняет работникам учреждения основные положения федерального законодательства и законодательства Ростовской области по противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликтов интересов.

3.1.5. Взаимодействует с правоохранительными органами для достижения целей работы Комиссии.

3.1.6. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции, в том числе обращения граждан или юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.

3.1.7. Обеспечивает контроль за размещением заказа для нужд учреждения, выполнением контрактных (договорных) обязательств, эффективностью управления имуществом, за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности учреждения

3.1.8. Организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

4. Права и обязанности председателя комиссии, секретаря комиссии

4.1. Председатель комиссии:

4.1.1. Иницирует и ведет заседание комиссии и подписывает ее протоколы и решения.

4.1.2. Дает поручения секретарю и членам комиссии, связанные с деятельностью комиссии.

4.1.3. Руководит текущей работой комиссии.

4.2. Секретарь комиссии:

4.2.1. Готовит материалы к заседанию комиссии.

4.2.2. Извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии, о вопросах, включённых в повестку дня.

4.2.3. За 2 дня до заседания комиссии осуществляет рассылку членам комиссии необходимых для предстоящего заседания материалов.

4.2.4. Ведет протоколы заседания комиссии.

4.2.5. Оформляет решения комиссии.

4.2.6. Подписывает протоколы комиссии.

На период отсутствия председателя комиссии исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя комиссии.

5. Взаимодействие комиссии

Председатель комиссии и по его поручению члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями учреждения по вопросам реализации мер по противодействию коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции;

- с комиссией по урегулированию конфликта интересов по вопросам реализации мер по противодействию коррупции и урегулирования конфликта интересов;

- бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на работу с коррупцией в учреждении;

- общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции;

- правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение и профилактику коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6. Заключительные положения

Комиссия добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство работников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положений в новой редакции.